

お客様ご自身で機器やカラーを選択しながら、WEB上で見積書・プレゼンシートを作成することができます。作成した見積は建築会社様に受け渡すこともでき、大変便利です。是非ご活用ください。  
※見積に取り付け費用等は含まれておりません。



トップページ右上の『WEB見積・発注』からお入りください。

『お見積もり作成(PC専用)』を押して進み、  
**ID：13799999**  
**パスワード：0000**  
を入力し『ログイン』してください。

ご希望のアイテムごとに仕様/数量等を選択した後、『確定する』を押してください。全てのアイテム選択を終了後、『カラー選択へ進む』を押してください。

ご希望のカラーを選択した後『カラー選択画面へ』を押してください。

キッチン・バックセットのハンドルカラーとツートンカラーを選択した場合はご希望のカラーを選択した後『カラー確認画面へ』を押してください。

アイテムごとに選択したカラーの一覧が表示されます。確認後『お客様情報入力へ進む』を押してください。

お名前をご入力いただき、『見積作成』を押してください。

『見積書』を押すと見積書の確認ページに進みPDFがダウンロードできます。『プレゼンシート』を押すとプレゼンシートの確認ページに進みPDFがダウンロードできます。

画面下の『この内容をメールで送る』を押すと開く入力画面にメールアドレスを入力し『送信』を押してください。受け渡し見積番号・見積呼出キーをお送りします。建築会社様へお伝えの際にご活用ください。  
※正式な見積は建築会社様からの発行となります。

見積書 (PDF)

プレゼンシート (PDF)

□ 見積履歴/確認・修正・削除方法

画面右上の『見積履歴』を押してください。お送りしたメールに記載されている受け渡し見積番号・見積呼出キーを入力し、検索ボタンを押してください。  
※見積データは作成・修正から180日後に無効となります。

メニュー選択

- メニュー選択
- 見積金額・仕様の確認
- 修正して再見積
- 削除

作成した見積もりが表示されますので、画面右下の『メニュー選択』からご希望の項目を選択してください。

- パソコンでの操作を推奨します。
- WEB画面のデザインは変更になる場合がございます。
- パソコンの利用状況や通信環境の設定状況等により、色味が正しく表示されない場合がございます。