

- ①会社情報入力画面でお客様の会社情報を入力（仮登録申請）
- ②お客様のメールアドレス宛に本登録申請用のメールを送付
- ③本登録申請用のメール内のURLリンクより、本登録申請を行う
- ④弊社にてお客様情報を確認
- ⑤ご登録いただいたメールアドレスに電子契約書を送付
- ⑥電子契約書に署名後、契約締結

※1 Web発注システムは契約締結後、1時間以内にご利用可能となります。

※2 通常電子契約書送付までは3営業日程度を頂戴しております。

※3 電子契約書は弁護士ドットコム社のクラウドサインを利用しております。

「@cloudsign.jp」が迷惑メールとして除外されないよう、メールソフトの設定をお願い致します。

【PC版】電子契約書（クラウドサイン）での契約締結のご案内

※所要時間：10～20分で完了します

メールを確認する

「CLOUD SIGN（クラウドサイン）」から、書類確認依頼のメールが届きます。
まずはメールを確認してください。

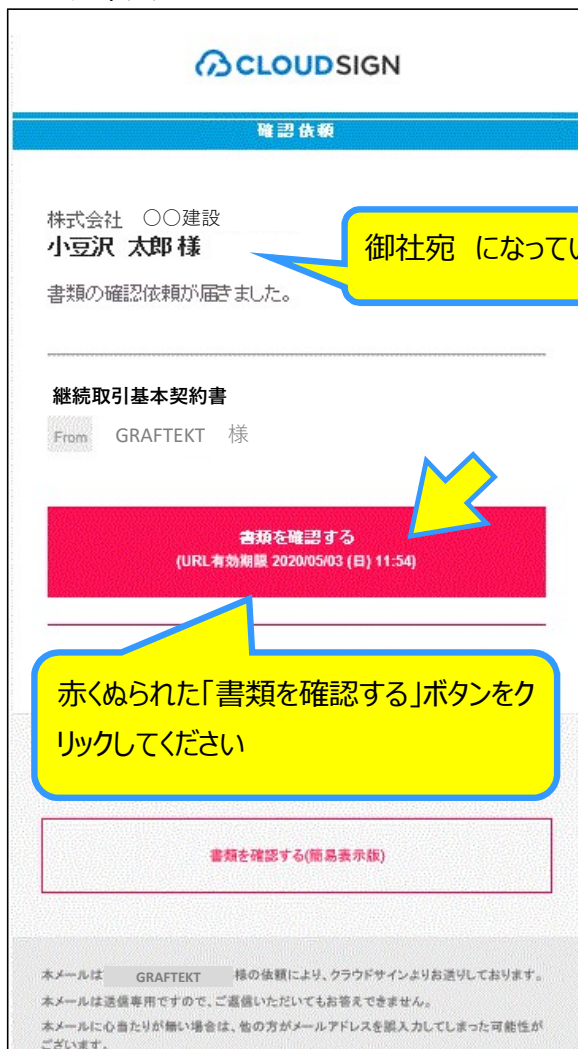
※注意※

送り元のアドレスは、TJMデザインではなくクラウドサイン（support@cloudsign.jp）からになります。

ドメインの受信制限・拒否設定などされている場合は事前に解除して受信できるように準備ください。

またクラウドサインからメールが来ない場合は、受信設定の確認・迷惑メールBOXの確認を行ってください。

<メール本文>



御社宛 になっていることを確認します

「書類を確認する」ボタンを押下すると
以下の確認ウェブ画面が開きます。



赤くぬられた「書類を確認する」ボタンをクリックしてください

利用規約に同意して書類を開く をクリック

クラウドサインのサイトへ移動します。移動後すぐに契約書の確認画面となります

御社署名（会社所在地・会社名・代表者名）の入力

利用規約に同意後、以下のような契約書の確認画面となります。
内容確認に進んでください

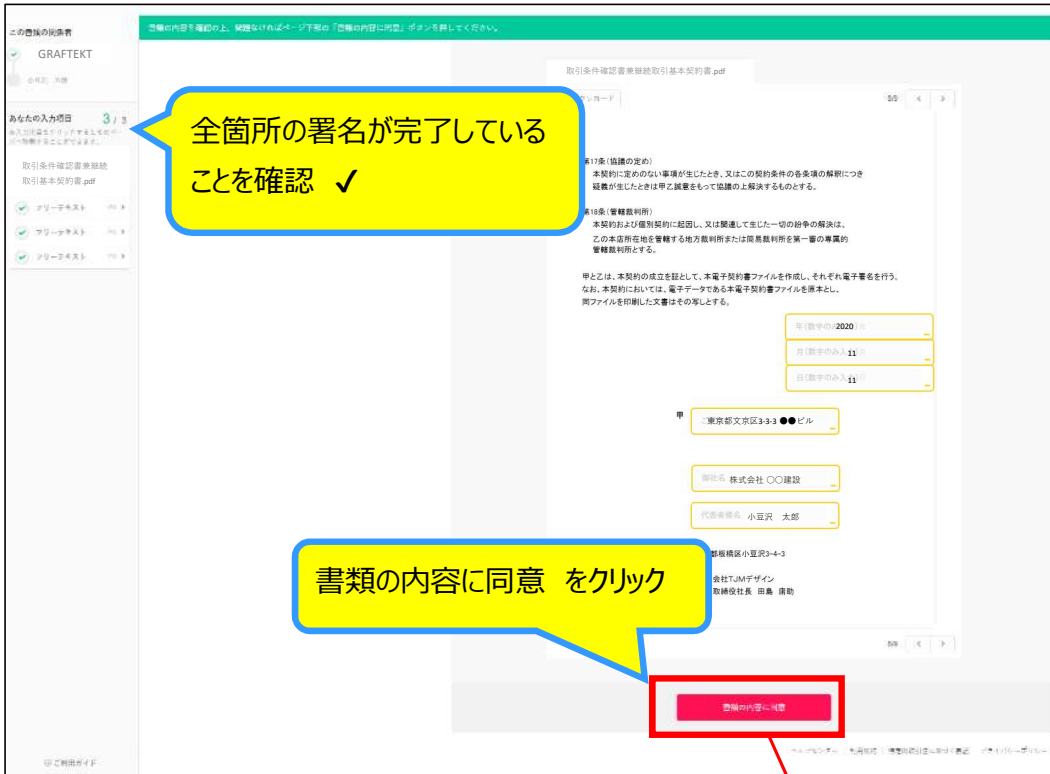
先に進んでいくと、御社の署名欄が表示されます。入力枠をクリックして必要情報を打ち込んでください
※枠内に、薄いグレーで住所・会社名など入力すべきことが指定されています

<最後に確認をお願いします>

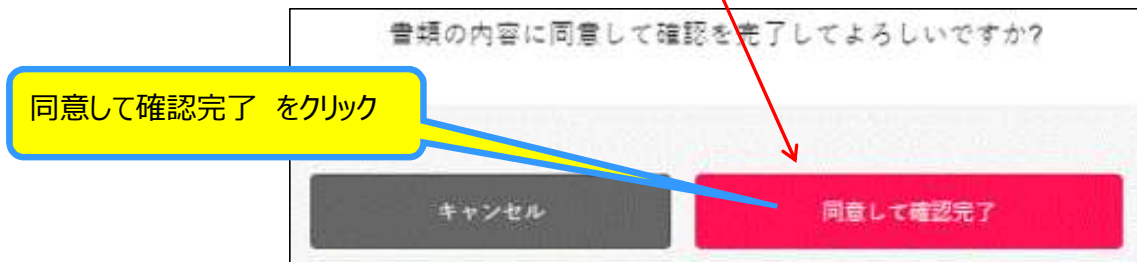
- ページを最後まで送って契約内容を確認しましたか？
- 入力いただいた住所・会社名・代表者名に間違いはありませんか？
- 入力が必要な箇所が残っていませんか？

確認完了（締結完了）をして、最後に契約内容の確認をする

すべて署名の入力が完了したら最終ページにて「書類の内容に同意」ボタンをクリックします



確認画面へ移ります



これで契約締結完了です

契約締結完了のメールがクラウドサインから届きます

書類を確認する をクリックすると、締結済みの契約書を参照できます。

<メール本文>

